

П Р И К А З

27.02.2020г.

№ 63-О

О создании структурного подразделения
в МОУ Силикатненской СШ
Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста».

На основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Ульяновской области «О некоторых мерах по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в общеобразовательных организациях Ульяновской области» № 1698-р от 30.09.2019г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Силикатненской средней школы имени В.Г.Штыркина структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»).
2. Назначить Филюка Виктора Михайловича, педагога дополнительного образования руководителем Центра «Точка роста».
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста» (Приложению 1 к настоящему приказу).
4. Утвердить Положение о Центре «Точка роста» (Приложению 2 к настоящему приказу).
5. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста», (Приложение 3 к настоящему приказу).
6. Утвердить должностные инструкции сотрудников Центра «Точка роста» (Приложение 4 к настоящему приказу).
7. Утвердить перечень функций Центра «Точка роста» (приложение 5 к настоящему приказу).

Директор школы

Е.В.Филюк

С приказом ознакомлена:
Филюк В.М.

ПЕРЕЧЕНЬ

**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,
технического и гуманитарного профилей на базе МОУ Силикатненской СШ
в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МОУ Силикатненской СШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации Муниципального общеобразовательного учреждения Силикатненской средней школы имени В.Г.Штыркина (далее — Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;
- 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.2.10. внедрение и развитие образовательных программ и курсов для обучения детей игре в шахматы;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации и выполняет функции:
- образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родительской общественности
- 2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- 2.5 Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции Школы по согласованию с учредителем Школы
- 3.2. Директор Школы по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.
- Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
- Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:**
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
 - 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.4. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
 - 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
 - 3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МОУ Силикатненской СШ

№п/п	Должность по штатному расписанию	ФИО	Адрес электронной почты
1	Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Филюк Виктор Михайлович	kvarc05@mail.ru
2	Педагог – организатор	Сидорова Наталья Владимировна	tascha-sascha@mail.ru
3	Учитель технологии	Матюшина Марина Вячеславовна	marina.matyushina.1969@mail.ru
4	Учитель ОБЖ	Краснов Дмитрий Александрович	krasnov_76@bk.ru
5	Педагог по шахматам	Скалкин Валерий Васильевич	silikoz@rambler.ru
6	Учитель информатики	Сидорова Наталья Владимировна, Филюк Елена Викторовна	tascha-sascha@mail.ru , fev_70@mail.ru

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 106

РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МОУ СИЛИКАТНЕНСКОЙ СШ

I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет -то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, -в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, -в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба -в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен _____.

" ___ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____.

" ___ " _____ 20 __ года.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 107
УЧИТЕЛЯ (ТЕХНОЛОГИЯ, ОБЖ, ИНФОРМАТИКА)
ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»
НА БАЗЕ МОУ СИЛИКАТНЕНСКОЙ СШ

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности работника, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

-имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

-не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-не имеющие или не имевшие судимости, не подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-не имеющие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

-не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; -методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

II. Функции

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

III. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.10. Участвует в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

С должностной инструкцией ознакомился _____ . " ____ " _____ 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ . " ____ " _____ 20 __ года

М Е Д И А П Л А Н
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
при МОУ Силикатненской СШ на 2020-2022годы

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы Министерства образования и науки Ульяновской области, РОО	Официальные сайты Правительства Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области, региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»), Печатные СМИ («Народная газета», «Ульяновск сегодня», районная газета «Волжские зори»), сетевые СМИ и интернет-ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру», доробр73.ру), радиокomentarии (« радио2*2», областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), публикации в федеральных изданиях (Итар ТАСС», «Российская газета») официальные аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм, Одноклассники, районные СМИ	Март	Информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ульяновской области по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, интервью, статьи, анонсирующие информационные материалы, радиокomentarии телесюжеты, посты в социальных сетях
2.	Презентация проекта	Официальный сайт Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные	Март-Апрель	Подготовленные материалы	Новости, радиокomentarии

	и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы («Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), радиокomentarии («Радио2*2», областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»)			посты в социальных сетях, фоторепортажи, телесюжет
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Официальные сайты Правительства Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), радиокomentarии («Радио2*2», областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»)	Март-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, , на сайтах образовательной организации	Новости, радиокomentarии посты в социальных сетях, фоторепортажи, телесюжет
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Официальные сайты Правительства Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты профильного ведомства в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), региональные	Май - июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фото фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков(партнеров)	Новости, радиокomentarии посты в социальных сетях, фоторепортажи, телесюжет

		телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»)		информации о присоединении к проекту	
5.	Старт набора детей запуск рекламной кампании	Официальный сайт Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты профильного ведомства в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы («Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), радиокomentarии («Радио2*2», областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»)	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьном автобусе, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, анонсирующие информационные материалы, интервью, статьи, радиокomentarии телесюжеты, посты в социальных сетях,
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Официальный сайт профильного Министерства, официальные аккаунты профильного ведомства в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру).	Август-Сентябрь	-	Визуальные материалы, посты в социальных сетях
7.	Проведение ремонтных работ помещения Центра в соответствии с брендбуком	Официальный сайт Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), радиокomentarии («Радио2*2»,	Июнь Август	Администрация муниципальных районов публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам	Новости, радиокomentarии посты в социальных сетях, интервью, фоторепортажи

		областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), районные СМИ		выезда на места	
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Официальный сайт Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»)	Август - Сентябрь	Председатель Правительства Ульяновской области проведет совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Новости, анонсирующие информационные материалы, радиокomentarии посты в социальных сетях, Фоторепортажи, телесюжет
9.	Торжественное открытие Центра в школе совместно со всеми Центрами роста субъекта Российской Федерации	Официальные сайты Правительства Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области, региональные телеканалы (ГТРК «Волга», «Ульяновская правда ТВ», «Репортер73»), Печатные СМИ («Народная газета», «Ульяновск сегодня», районная газета «Волжские зори»), сетевые СМИ и интернет-ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру», доробр73.ру), радиокomentarии (« радио2*2», областное радио, «Город в эфире», «Дорожное радио»), публикация в федеральных изданиях	Сентябрь	Губернатор и его заместители, главы муниципального района посещают школу, участвуют в торжественном открытии Центра; Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью, статьи, анонсирующие информационные материалы, радиокomentarии посты в социальных сетях, телесюжеты

		(«Итар ТАСС», «Российская газета») официальные аккаунты Министерства образования и науки Ульяновской области в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, Инстаграмм, Одноклассники, районные СМИ			
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Официальный сайт Министерства образования и науки Ульяновской области, официальные аккаунты профильного ведомства в социальных сетях Фейсбук, Вконтакте, инстаграмм, Одноклассники, Сетевые СМИ и Интернет - ресурсы (Медиа73», «Улпресса», «73онлайн», «Улправда.ру), районные СМИ	Ноябрь Декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, для демонстрации образовательного процесса в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости анонсирующие информационные материалы, радиокomentarии посты в социальных сетях, фоторепортажи, телесюжет